

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター令和7年度採用職員（管理職）募集要領

〈公益財団法人盛岡地域地場産業振興センターが求める職員像〉

- 協調性があり、人間関係を大切にできる人
- 困難な課題に積極的に取り組める人
- 地域産業や伝統産業に興味を持ち、その魅力をより多くの人へ伝えることのできる人

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センターでは、盛岡地域の地場産業の振興及び育成等に関する業務を行う職員を次のとおり募集します。

1 区分・採用予定人員・職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
職員	1 人	事務局長補佐、ミドルマネジメントとして、経営層（トップマネジメント）と現場の従業員やチームとの間をつなぎ、組織全体の戦略を日々の業務に落とし込む役割のほか、企画振興部（人事関連業務、経理業務、施設管理、営業・PR 業務、その他地場産業振興のための専門的業務）

2 勤務場所

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター
（盛岡市繫字尾入野 64-102、盛岡手づくり村内）

3 採用時期

要相談

4 募集条件

- （1）盛岡市内又は近郊に居住し、通勤が可能である者（居住予定を含む）
- （2）エクセル、ワード等を含めパソコンの基本操作ができる者
- （3）普通自動車免許を有する者（AT限定可、取得予定を含む）
- （4）地場産業や販売業務に関心があり、接客や接遇態度が良好である者
- （5）高校卒業以上の学歴がある者
- （6）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したことがない者

5 募集期間

随時

6 応募方法

受験申込票と小論文（自筆のこと、800 字以上から 1000 字以内）に、履歴書（市販のもの）、職務経歴書（様式等は任意）を添えて、上記の募集期間内に、公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター事務室に提出してください。受験票と小論文の受験番号欄は記載不要です。受付時間は午前 9 時から午後 5 時までです。

7 選考方法

区分	選考方法
職員	書類審査（受験票、小論文、職務経歴書）により応募者を選考し、その後面接試験を行います。詳細は、該当者に別途通知します。試験会場は盛岡地域地場産業振興センターです。

8 合格発表

一次選考（書類審査）書類審査後、受験者に文書で合否を通知します。

二次選考（面接試験）面接試験後、受験者に文書で合否を通知します。

9 給料等

当センター給与規程によります。

区分	給料	諸手当
職員	（高校新卒）186,900 円～ （短大新卒）202,700 円～ （大学新卒）287,300 円～	・扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年2回）

10 社会保険

社会保険、労働保険に加入します。

11 勤務時間

午前8時25分～午後5時25分（休憩時間を除き1日8時間、1週当たり40時間勤務）

12 休日・休暇

（1）休日 4週8休のシフト制

（2）休暇 有給休暇あり（初年度は10日）

13 合格から採用まで

最終合格者は、採用時期は要相談となります。採用後の6カ月間は、試用期間として業務に従事していただきます。なお、試用期間内において、職員としてふさわしくない行動や職に必要な適格性を欠く行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。

<問い合わせ先>

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター（盛岡市繫字尾入野 64-102）

電話：019-689-2201