

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター令和3年度採用職員募集要領

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センターでは、盛岡地域の地場産業の振興及び育成等に関する業務を行う職員を次のとおり募集します。

1 区分・採用予定人員・職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
職員	1人	・経理事務、施設管理事務、商品管理（商品の受発注・発送ほか）、その他地場産業振興のための専門的業務
嘱託職員	若干人	・催事の企画運営、体験学習の企画運営、施設管理事務、商品管理、その他地場産業振興のための業務 ・展示即売室における接客・レジスター処理、商品管理、その他地場産業振興のための業務

※1 採用予定人員は変更することがあります。

※2 嘱託職員の任用期間は令和3年4月1日から令和4年3月31日までの1年間。ただし、勤務成績等により任用期間を更新する場合があります。

※3 上記のほか、展示即売室における接客・レジスター業務、商品管理の補助業務、その他関連業務を行う有期契約労働者を若干人募集しています。任用期間は令和3年4月1日から令和4年3月31日までの1年間で、勤務成績等により任用期間を更新する場合があります。詳細は、公益財団法人盛岡地域地場産業振興センターにお問い合わせください。

2 勤務場所

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター
（盛岡市繁字尾入野64-102、盛岡手づくり村内）

3 採用時期

令和3年4月1日（予定）

4 募集条件（共通）

- （1）盛岡市内又は近郊に居住し、通勤が可能である者（居住予定を含む）
- （2）エクセル、ワード等を含めパソコンの基本操作ができる者
- （3）普通自動車免許を有する者（AT限定可、取得予定を含む）
- （4）地場産業や販売業務に関心があり、接客や接遇態度が良好である者
- （5）高校卒業以上の学歴がある者
- （6）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したことの無い者

5 募集期間

令和3年1月15日（金）～令和3年2月1日（月）

6 応募方法

受験申込票と小論文（職員募集のみ、嘱託職員は不要。自筆のこと）に、履歴書（市販のもの）、職務経歴書（様式等は任意）を添えて、上記の募集期間内に、公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター事務室に提出してください。受験票と小論文の受験番号欄は記載不要です。受付時間は午前9時から午後5時までです。

7 選考方法

区分	選考方法
職員	書類審査（受験票、小論文、職務経歴書）により応募者の中から若干人を選考し、その後面接試験（2月中下旬予定）を行います。詳細は、該当者に別途通知します。試験会場は盛岡地域地場産業振興センターです。
嘱託職員	書類審査（受験票、職務経歴書）により応募者の中から若干人を選考し、その後面接試験（2月中下旬を予定）を行います。詳細は、該当者に別途通知します。試験会場は盛岡地域地場産業振興センターです。

8 合格発表

一次選考（書類審査） 2月中旬を目途に受験者全員に文書で可否を通知します。

二次選考（面接試験） 2月末を目途に面接試験受験者全員に文書で可否を通知します。

9 給料等

当センター給与規程によります。

区分	給料	諸手当
職員	（高校新卒）149,500円～ （短大新卒）161,600円～ （大学新卒）179,600円～	・扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年2回）
嘱託職員	151,200円（予定）～	・通勤手当、賞与（年2回）

10 社会保険

社会保険、労働保険に加入します。

11 勤務時間

午前8時25分～午後5時25分（休憩時間を除き1日8時間、1週当たり40時間勤務）

12 休日・休暇

（1）休日 4週8休のシフト制

（2）休暇 有給休暇あり（初年度は10日）

13 合格から採用まで

最終合格者は、令和3年4月1日採用（予定）となります。採用後の6カ月間は、試用期間として業務に従事していただきます。なお、試用期間内において、職員としてふさわしくない行動や職に必要な適格性を欠く行為があった場合は、採用を取り消すことがあります。

<問い合わせ先>

公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター（盛岡市繫字尾入野 64-102）

電話：019-689-2201